

جمعية تنمية الأيتام
بمنطقة المدينة المنورة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم: (2010)



رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



تقرير



انجازات الجمعية



20²²
م 23

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



"طموحننا أن نبني وطننا أكثر ازدهاراً، يجد فيه كل مواطن ما يتمناه، فمستقبل وطننا الذي نبنيه معا لن نقبل إلا أن نجعله في مقدمة دول العالم"

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي جعلنا من هذا

الملك



"إن مما يميز هذه البلاد هو حرص قادتها على الخير والتشجيع عليه ، وما نراه من مؤسسات خيرية في مختلف المجالات ، سواء التي تحمل أسماء ملوك هذه البلاد ، أو سواها ، إلا جانب واحد من الجوانب المشرقة لبلادنا".

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله



النشأة و التأسيس

تم تأسيس جمعية تنمية الأيتام بمنطقة المدينة المنورة بقرار من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وتم تسجيلها برقم : (2010) في عام 2021م بجهود فردية .

اللائحة الأساسية



الترخيص





أعضاء الجمعية المؤسسين

م	اسم العضو	رقم العضوية	صفته	تاريخ الالتحاق
8	حمود بن مبارك الخريفي	008	عائل	1442/05/08 هـ
9	يحيى بن سليم الخريفي	009	عائل	1442/05/08 هـ
10	بدر بن فليحان الخريفي	010	عائل	1442/05/08 هـ
11	جسسل بن طاهر بن خالد	011	عائل	1442/05/08 هـ
12	خالد بن سليمان الأحمدى	012	عائل	1442/05/08 هـ
13	بدر بن رايح الخديجي	013	عائل	1442/05/08 هـ

م	اسم العضو	رقم العضوية	صفته	تاريخ الالتحاق
1	عبد الرحمن علي الزهراني	001	عائل	1442/05/08 هـ
2	إسماعيل بن محمد بن قاسم	002	عائل	1442/05/08 هـ
3	يحيى بن فعيان الخريفي	003	عائل	1442/05/08 هـ
4	عبد الله بن عبد الله الأحمدى	004	عائل	1442/05/08 هـ
5	محمد بن عوض الخريفي	005	عائل	1442/05/08 هـ
6	محمد بن قنوي الخريفي	006	عائل	1442/05/08 هـ
7	نشمي بن محمد بن الخريفي	007	عائل	1442/05/08 هـ





أعضاء مجلس الإدارة



المهندس

محمد بن عوض الحربي
عضو مجلس الإدارة



الدكتور

عبد الكريم بن عبد الفادر لأحمدي
عضو مجلس الإدارة



الأستاذ

بندر بن ضعيان الحربي
المشرف المالي



الدكتور

سهيل بن محمد بن قاسم
نائب رئيس مجلس الإدارة



الدكتور

عبد الله بن علي الزهراني
رئيس مجلس الإدارة

تاريخ إنتهاء الدورة الحالية للمجلس : 1446/05/28هـ



إحصائيات المجلس



القرارات والتوصيات الصادرة

13	قرار وتوصية	2021م
18	قرار وتوصية	2022م
20	قرار وتوصية	2023م



عدد الاجتماعات الدورية

4	اجتماعات	2021م
4	اجتماعات	2022م
4	اجتماعات	2023م



المتابعات والإشراف

24	اجتماع	اجتماعات اللجنة التنفيذية
10	تقارير	التقارير الصادرة
4	اجتماعات	القرارات الصادرة من اللجنة



الأنشطة التأسيسية (النظامية و الحوكمة)



نظامية الجمعية

استخراج رقم وطني موحد للجمعية

1 إصدار رقم وطني موحد للجمعية (700) في الخدمات الإلكترونية لوزارة الموارد البشرية

2 تحديث معلومات الجمعية في موقع الخدمات الإلكترونية لوزارة الموارد البشرية

3 إصدار برنت معلومات الجمعية من موقع الخدمات الإلكترونية لوزارة الموارد البشرية



نظامية الجمعية

ترخيص المركز الوطني

المرجع القانوني: 2015/04
الرقم الترخيص: 2023/01/0001

شهادة ترخيص
(جمعية أهلية)

اسم الكيان: جمعية تنمية الأرياف بمنطقة الدوحة
مقر الكيان: الشقة 100
نطاق الخدمات: حسب ملاحقة اللائحة الأساسية

يؤيد هذا الترخيص بالاعتماد على الوثائق المقدمة للجنة الترخيص في تاريخ 2023/01/0001
تسري الترخيص لمدة 5 سنوات من تاريخ 2023/01/0001 ويتم استصداره في حال انتهاء مفعوله

المرجع الوطني لشهادة القطاع غير الربحي

الجمعية العامة
القرار رقم 1/2023
التاريخ 2023/01/0001

الجمعية العامة
القرار رقم 1/2023
التاريخ 2023/01/0001

الجمعية العامة
القرار رقم 1/2023
التاريخ 2023/01/0001

1 فتح حساب جديد في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

2 تحديث معلومات الجمعية في المركز الوطني

3 استخراج شهادة ترخيص للجمعية صادرة معتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



نظامية الجمعية

استقطاب الموارد البشرية

- 1 التعاقد مع المدير التنفيذي للجمعية وتسجيله في التأمينات الاجتماعية ، واعتماده من المركز الوطني
- 2 التعاقد التعاوني مع مسؤولية البرامج والمشاريع .
- 3 التعاقد التعاوني مع مسؤول التعقيب والمراجعت والمراسلات الحكومية والأهلية والخاصة.
- 4 التعاقد الرسمي مع مسؤول تنمية الموارد المالية ومشرف الحوكمة.
- 5 التعاقد الرسمي مع المصمم ومشرف قناة التواصل الاجتماعي .

التأمينات الاجتماعية

- 1 فتح حساب جديد في التأمينات الاجتماعية للجمعية .
- 2 تحديث معلومات الجمعية في التأمينات الاجتماعية .
- 3 اصدار شهادة التزام من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية .
- 4 سداد فواتير الالتزام للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية للأشهر (يونيو + يوليو + أغسطس 2023م)



الهواتف والتواصل الإجتماعي

التسجيل في مواقع التواصل الاجتماعي

- 1 فتح ايميل رسمي للجمعية.
- 2 فتح حساب بالواتساب لخدمة العملاء .
- 3 فتح حساب بالتويتر .
- 4 فتح حساب بالانستقرام .
- 5 فتح حساب وصفحة في الفيسبوك .

إصدار هواتف التواصل

- 1 تم استخراج شرائح اتصال عدد 3 شرائح متعددة وذلك لغرض خدمة العملاء .
- 2 تخصيص شريحة لخدمات المستفيدين .
- 3 تخصيص شريحة للخدمات المالية .
- 4 تخصيص شريحة لخدمة العملاء والداعمين .
- 5 تخصيص شريحة للإنترنت الداخلي للجمعية .



إعداد اللوائح الداخلية

اللوائح الداخلية للجمعية

1 اللائحة المالية .

2 لائحة حفظ الوثائق والمكاتب .

3 لائحة المدير التنفيذي .

4 نظام الرقابة الداخلي

5 لائحة تنظيم العمل

6 لائحة المشتريات

7 لائحة الموارد البشرية

8 لجنة التدقيق والمراجعة

9 لائحة العضوية في الجمعية العمومية .

10 لائحة صرف المساعدات العينية والنقدية

11 لائحة شؤون المستفيدين

12 الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية

اللوائح





إعداد السياسات الداخلية

السياسات الداخلية للجمعية

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية .

11

سياسة الصرف على البرامج والأنشطة .

12

سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب .

13

سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .

14

سياسة إدارة المتطوعين .

15

سياسة خصوصية البيانات .

6

سياسة قواعد السلوك .

7

سياسة آلية الرقابة على المنظمة .

8

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها .

9

سياسة إدارة المخاطر .

10

سياسة تعارض المصالح .

1

سياسة جمع التبرعات .

2

سياسة التعامل مع الشركاء

3

سياسة الأوقاف والاستثمار

4

سياسة الإبلاغ عن المخالفات .

5

السياسات





إعداد الأدلة الإجرائية والمستندية

الأدلة الإجرائية والمستندية للجمعية

1

الدليل التعريفي لمجلس الإدارة الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء المجلس الجديد بعمل الجمعية.

2

آلية إدارة طلبات العضوية في الجمعية العمومية

3

إجراء نمذجة لكافة المستندات المالية للصرف المالي.

4

دليل الإجراءات المالية

الأدلة





تجهيز المقر الدائم للجمعية





مقر الجمعية

مقر الجمعية الدائم



1 البحث عن فرص عقارية في المنطقة ومراجعة المكاتب العقارية.

2 الحصول على فرصة عقار جيدة كمقر دائم للجمعية وفرصة استثمارية ممكنة.

3 التعاقد مع مالك العقار لمدة 10 سنوات وتوثيق العقد في منصة إيجار الحكومية.

4 استلام المبنى والبداية بأعمال التأثيث والتجهيز لكافة الاحتياجات من مكاتب وأجهزة.





قيد العنوان الوطني

العنوان الوطني

1 فتح حساب جديد للعنوان الوطني .

2 سداد الرسوم المستحقة .

3 ربط العنوان الوطني بالرقم الوطني الموحد.

الموقع الجغرافي



The screenshot displays the NARS website interface. At the top, there's a header with the service name in Arabic and English, and a logo. Below the header, the main heading is 'إثبات عنوان' (Address Proof) with 'Address Proof' in English. The form is divided into two main sections: 'Address Details' and 'National Address'. The 'Address Details' section includes fields for 'Address Type', 'Address Number', 'Building Number', 'Floor Number', 'Apartment Number', and 'Postal Code'. The 'National Address' section includes fields for 'National Address Number', 'National Address Type', 'National Address Category', 'National Address Sub-category', 'National Address Sub-sub-category', and 'National Address Sub-sub-sub-category'. At the bottom, there's a 'To verify details' button and a QR code.



بناء التوجه الإستراتيجي





الرؤية

ملهمون في التنمية النوعية للمستفيد وبناء طموحه وتمكينه مجتمعيًا.



الرسالة

تنمية ورعاية معارف ومهارات وقيم الأيتام، وتمكينهم من الابداع والابتكار، وفق ثقافة وهوية المملكة العربية السعودية، والاستفادة من إمكانيات الشركاء، وأصحاب المصلحة، لتحقيق التنمية.



ممكنات التوجه الإستراتيجي

تمكين الجمعية من مقومات الاستدامة	رفع مستوى جودة الحياة لدى الفئات المستهدفة	تأهيل ذوي الایتام والعاملين معهم على مهارات العمل والتنمية المستدامة للیتيم	تعزیز وترسیخ القيم الأخلاقية والحيالية لدى الایتام من خلال مصفوفة قيمية مبتكرة	تمكين الایتام من مهارات المستقبل والمهارات الأساسية لكا مرحلة عمرية	الأهداف الاستراتيجية
نظام شراكة لاستدامة التنمية	بحث اجتماعي	داسة احتیاج	مصفوفة قيمية محففة للمعايير	تحديد المهارات لكل فئة	المتطلبات (تحقق الأهداف)
معمل ابتكار للایتام	تحديد الاحتياجات الرئيسية للفئة المستهدفة	استشارات ودعم وتوجيه	بيانات حاضنة ذكية	ابتكار برامج تمكين فاعلة	
شركات نوعية ومتنوعة		إدارة المعرفة	معايير ونماذج للقيیم والمتابعة	نظام تعلم وتطوير مستمر	المتطلبات (العمليات والتشغيل)
منهجية فاعلة ومرنة في إدارة المشاريع "فرق تنفيذية – فريق إشراف ومتابعة"					
تحقيق الاستدامة المالية					
وحدة تطوع فاعلة					
تطبيق منهجيات علمية رشيقة في إدارة الجمعية ومشاريعها وهيكلتها بكفاءة					
تحقيق معايير الحوكمة					
توطيد العلاقة مع أصحاب المصلحة (إشرافية/مائدة/صديقة)					
المتطلبات (الاستدامة والتمكين)					



المنظومة القيمية للجمعية

أعدت هذه الوثيقة القيمية انطلاقا من أكثر من منظور روعي فيه الشمولية والتوازن وتحقيق الهدف والأثر التنموي الذي تبنته الجمعية؛ حيث بنيت المنظومة القيمية على ما يلي:



فاستلهمت القيم من خلال كل منظور مما سبق وتم فرزها وتصنيفها واستخلاص أبرز القيم التي تساعد في انطلاق الجمعية وفق المنظور القيمي ثم تضمينها أبرز القيم الفرعية التي يجب مراعاتها على كل من يتعامل مع الجمعية مفيدا ومستفيدا ، كل حسب دوره ومجاله.





بناء الهيكل التنظيمي



الهيكل التنظيمي للجمعية





المبادرات المنفذة





فعالية (اكايل الفرح)

مكان الفعالية



مركز حي الخالدية



زمن الفعالية



يوم الجمعة

3 ساعات



1445/04/12 هـ



2023/10/27 م

فريق العمل



مؤسسة سواعد الخبراء للخدمات التجارية

مسؤولية الرعاية

متطوعات

الأنشطة والجهد المبذول



دورة توعية نفسية للأمهات

مسابقات للأيتام

الأهداف العامة من الفعالية



التعريف بالجمعية للأسر

ترفيه للأيتام

عمل مقياس نفسي للأمهات

الأثر المتوقع



توضيح أهداف الجمعية ورؤيتها للأسر

إدخال الفرح والسرور على الأم و الأيتام

التوعية النفسية للأم في كيفية تربية طفلها



فعالية (اكايل الفرح)

توثيق الفعالية



[illegible][illegible][illegible]

إدارة القرعانية
مركز الدراسات والبحوث





مبادرة (الكفالة التموينية الغذائية) 1

مكان التوزيع



جوار مركز حي الخالدية .

زمن التوزيع



يوم الجمعة

2 ساعات

1445/04/12 هـ

2023/10/27 م

فريق العمل



مشرفة القسم النسائي .
قسم الاستدامة والإتصال المؤسسي .
متطوعات

الأنشطة والجهد المبذول



التنسيق و الشراكة مع الجهات الممونة .
التنسيق والتواصل مع المتطوعين .
التنسيق والتواصل مع المستفيدين .

الأهداف العامة



سد حاجة أسر الأيتام من المواد الغذائية .
مساعدة الأسرة لتأمين أهم الاحتياجات الأساسية .
تخفيف أعباء المعيشة لدى أسر الأيتام .

الأثر المتوقع



تخفيف المعاناة عن أسر الأيتام .
ضمان حياة كريمة وتخفيف أعباء الفقر .
تلبية الاحتياجات الأساسية لأسر الأيتام .



مبادرة (الكفالة التموينية الغذائية) 1

التوصيات والتحسينات

- زيادة المكونات في السلة ونوعية المنتجات .
- زيادة عدد المتطوعين وتدريبهم .
- اختيار أيام مناسبة لتفريغ الأسر فيها ومراعات وجود مواعلات .
- التنسيق الدائم والمستمر مع الشركاء وعقد شراكة دائمة معه .

التكاليف

تكاليف توزيع السلة الغذائية

التكلفة التقديرية 99 سلة × 150 ريال = 14.850 ريال (تبرع عيني)

عدد المستفيدين

99 أسرة يتيم

الجهات المشاركة

جمعية مستودع المدينة الخيري فرع المدينة

مجلس حي الخالدية

إدارة الخدمات والصيانة بالمستودع الخير





مبادرة (الكفالة التموينية الغذائية) 1

توثيق التوزيع





الفاعلية التطوعية للأيتام





مبادرة (الكفالة التموينية الغذائية) 2

مكان التوزيع



مقر الجمعية .

زمن التوزيع



يوميين

12 ساعة

1445/06/04 هـ

2023/12/17 م

فريق العمل



مشرفة القسم النسائي .

قسم الاستدامة والإتصال المؤسسي .

متطوعات

الأنشطة والجهد المبذول



التنسيق و الشراكة مع الجهات الممولة .

التنسيق والتواصل مع المتطوعين .

التنسيق والتواصل مع المستفيدين .

الأهداف العامة



سد حاجة أسر الأيتام من المواد الغذائية.

مساعدة الأسرة لتأمين أهم الاحتياجات الأساسية .

تخفيف أعباء المعيشة لدى أسر الأيتام .

الأثر المتوقع



تخفيف المعاناة عن أسر الأيتام .

ضمان حياة كريمة وتخفيف أعباء الفقر .

تلبية الاحتياجات الأساسية لأسر الأيتام .



مبادرة (الكفالة التموينية الغذائية) 2

عدد المستفيدين

150 أسرة يتيم

الجهات المشاركة

جمعية مستودع المدينة الخيري فرع المدينة
مجلس حي الخالدية
إدارة الخدمات والصيانة بالمستودع الخيري



التكاليف

تكاليف توزيع السلة الغذائية

التكلفة التقديرية 150 سلة × 150 ريال = 22.500 ريال (تبرع عيني)

التوصيات والتحسينات

- زيادة المكونات في السلة وتنوعية المنتجات .
- زيادة عدد المتطوعين وقدرتهم .
- اختيار أيام مناسبة لتفريغ الأسر فيها ومراعات وجود مواسمات .
- التنسيق الدائم والمستمر مع الشوكاء وعقد شراكة دائمة معهم .





مبادرة (الكفالة التموينية الغذائية) 2

توثيق التوزيع





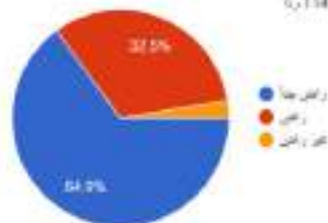
قياس رضى المستفيدين



قياس رضا المستفيدين

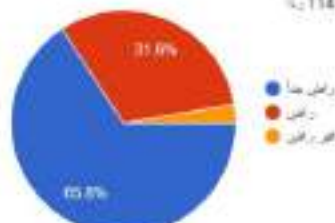
1. تقدم الجمعية خدمات ذات جودة عالية

نسبة 114



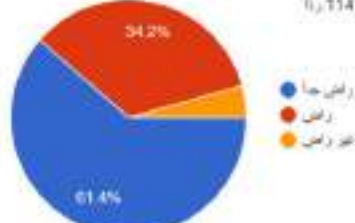
2. يمتلك الوصول لخدمات الجمعية بسهولة ويسر

نسبة 114



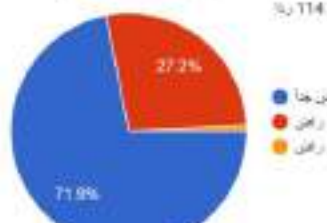
3. المدة الزمنية لتقديم الخدمات في الجمعية مناسبة جداً

نسبة 114



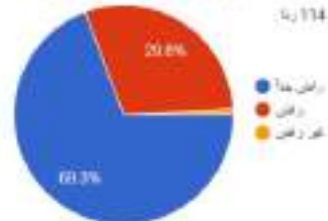
4. التعامل مع مستوى الجمعية معيز وراقي؟

نسبة 114



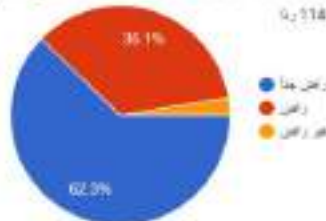
5. أداء العاملين بالجمعية على قدر كبير من الكفاءة

نسبة 114



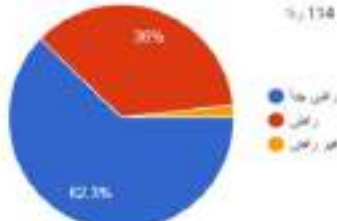
6. استجابة الجمعية لطلبات المستفيدين سريع ومقنع

نسبة 114



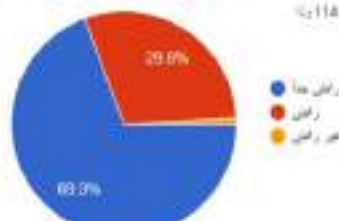
7. تبذل الجمعية و تبتكر خدمات جديدة باستمرار؟

نسبة 114



8. هل تواصل الجمعية مع المستفيدين والمجتمع بشكل منتظم؟

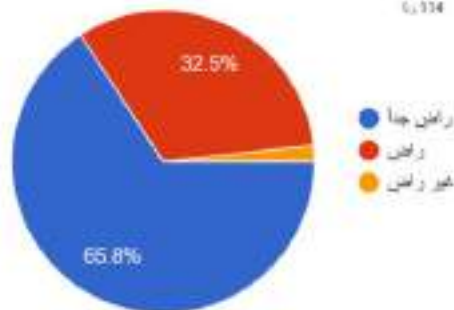
نسبة 114



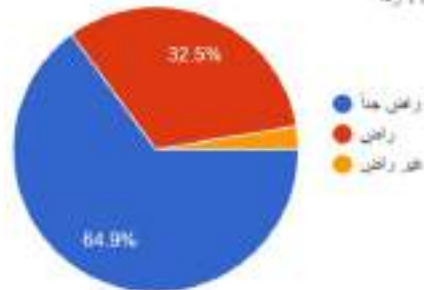


9. الإجراءات والتعليمات لأنظمة العمل والخدمات في الجمعية وأعضاء وخلافه:

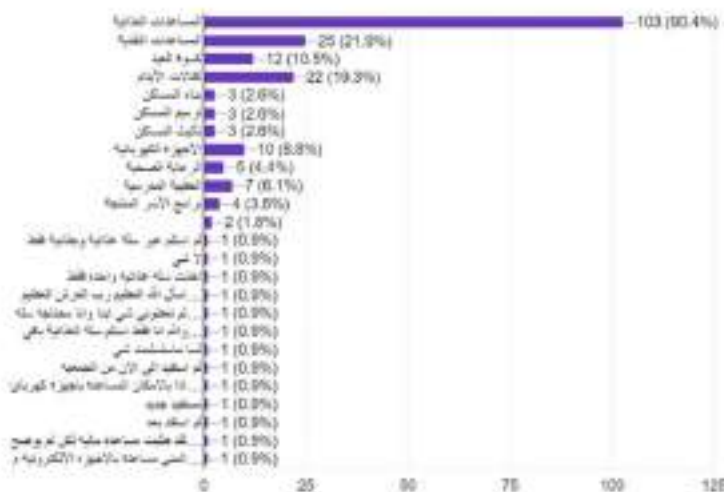
64374



11. ما مدى رضاك لسرعة تلبية طلبك؟



12. القدر الرابع والخدمات التي أسفدت منها (بحسن الظن القدر من خيار)





القوائم المالية





التقارير والقوائم المالية

إصدار القوائم المالية 2022-2021

استخراج تقرير القوائم المالي للعامين الماليين 2021 - 2022

2022



2021



البدء بإعداد القوائم المالية لعام 2023م

4

تم إجراء التعاون مع محاسب داخلي للجمعية لغرض إدخال بيانات الحسابات الداخلية للجمعية .

تم إجراء إدخال كافة البيانات والقيود المالية والمحاسبية للعام المالي 2021 والعام المالي 2022 .

تم إصدار ميزان المراجعة للحسابات الداخلية ورفعها للمراجع القانوني للتدقيق الحسابات ورفعها للوزارة.

1

2

3

5



الشركاء



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



جمعية تنمية الأيتام بمنطقة المدينة المنورة

ترخيص المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي رقم : (2010)



✉ tanmiat.alaytam@gmail.com ☎ [tanmiat_alaytam](https://www.facebook.com/tanmiat_alaytam) ☎ 0533597000 - 0531680800

📍 المدينة المنورة ، حي شوران ، شارع : صلاح الدين الأيوبي رقم المبنى: (3967) الرقم الفرعي 8723 الرمز البريدي 42386