



الهيكل التنظيمي والمهام





**جمعية تنمية الأيتام
بمنطقة المدينة المنورة**

ترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم : (2010)



المهام الوظيفية



المدير التنفيذي

متابعة الأداء الاستراتيجي والتنفيذي

متابعة الأقسام التنفيذية

التحقق من الموازنات والخطط التنفيذية والتقارير ورفعها للجنة التنفيذية لاعتمادها من المجلس
متابعة المؤشرات وخطط الأقسام وتقارير الأداء والرفع بالنتائج للجنة التنفيذية ومجلس الإدارة





المساعد الإداري، مسؤول الالتزام والامتثال

- مراجعة وتقييم نظام الرقابة الداخلي.
- تحديد مدى التزام العاملين بالقوانين العامة وبسياسات الجمعية وإجراءاتها.
- حماية أصول الجمعية.
- منع الغش والأخطاء واكتشافها إذا ما وقعت.
- تحديد مدى الاعتماد على نظام المحاسبة والتقارير المالية والتأكد من أن المعلومات الواردة فيها تعبر بدقة عن الواقع.
- القيام بمراجعات منتظمة ودولية للأنشطة المختلفة ورفع تقارير بالنتائج والتوصيات إلى مجلس الإدارة.
- المحافظة على سلامة السجلات والمستندات والملفات الورقية والإلكترونية المعتمدة بالجمعية.
- تقييم أداء الموظفين والعاملين بشكل عام.
- تحديد مدى التزام الجمعية بمتطلبات الحوكمة.



المدير التنفيذي

متابعة الأداء الاستراتيجي والتنفيذي

متابعة الأقسام التنفيذية

التحقق من الموازنات والخطط التنفيذية والتقارير ورفعها للجنة التنفيذية لاعتمادها من المجلس
متابعة المؤشرات وخطط الأقسام وتقارير الأداء والرفع بالنتائج للجنة التنفيذية ومجلس الإدارة





قسم الشؤون الإدارية والمالية

الحكومة والتواصل الحكومي

إعداد ملفات الحكومة والتواصل
مع الجهات الإشرافية.

الموارد البشرية

الاستقطاب وإجراء المقابلات
والتوظيف وتطوير فريق العمل.

الشؤون المالية والإدارية

الحسابات المالية والمحاسبية
وما يتعلق بالمسيرات ودوام
الموظفين.



قسم خدمات المستفيدين

قياس الرضا

قياس رضا المستفيدين قياس
رضا الشراكة وأصحاب المصلحة
قياس رضا المانحين.

تحليل البيانات وتحديد الاحتياج

تحديد احتياج المستفيدين تحديد
البرامج تحليل البيانات الكمية
والنوعية.

البحث الاجتماعي

تسجيل البيانات وجمع المعلومات
بناء بطاقات البحث الاجتماعي
إجراء البحث الاجتماعي ودراسة
الحالات رفع البيانات لتحليلها
وتحديد الاحتياج.



إدارة المبادرات والمشاريع

المتابعة والتقييم وإدارة المعرفة

البحث عن فريق العمل ومديري المشاريع والتعاقد معهم / متابعة الخطط / الإشراف على متابعة التنفيذ/ الإشراف على إغلاق المشاريع/ والتوثيق النشر.

التواصل وتنسيق الخدمات اللوجستية

تقديم الخدمات اللوجستية الخاصة بالمشاريع والبرامج ومستلزمات البرامج والتنسيق مع الأقسام والجهات ذات العلاقة حلقة الوصل بين المقاول والجمعية.

تنفيذ المبادرات والمشاريع

وضع الخطط التنفيذية / تنفيذ الفعاليات وإدارتها وإغلاقها.

البحث عن الفرص وابتكار المبادرات

البحث عن الفرص / المشاكل/ الحلول المجتمعية وابتكار واحتضان مشاريع متنوعة تخدم الفئات المستهدفة.



المشاركة المجتمعية

الشراكات الاستراتيجية

الشراكات الاستراتيجية التي تغطي تكاليف مالية أو مع موردين ومؤسسات المسؤولية الاجتماعية.

إدارة العمل التطوعي وإشراك المجتمع

تحديد الفرص التطوعية واستقطاب المتطوعين في برامج الجمعية وتفعيل الجانب الإشرافي بوحدة التطوع تحفيز المتطوعين والمساهمة في ابتكار مبادرات.

الشراكات التنفيذية

عقد الشراكات المتعلقة بـ البرامج/ المرافق الفئة المستهدفة



التمكين واللوجستيات

الخدمات واللوجستيات

توفير خدمات الجمعية والبرامج والمشاريع من خدمات إعلامية وخدمية وتوفير مستلزمات العمل المكتبية والنثرية.

بناء الممكّنات وتهيئة بيئة العمل

إدارة الموقع الإلكتروني / توفير متطلبات فريق العمل وتهيئة بيئة العمل وجعلها محفزة.

العلاقات والتواصل

التعريف بالجمعية وبرامجها في وسائل التواصل والتواصل الفعال مع المؤسسات والجهات المانحة الانفتاح على التجار ورجال الأعمال.

الاستدامة المالية

التسويق وبناء الخطة التسويقية للمشاريع والاستثمار الأمثل للمتجر وتوفير موارد للجمعية ومشاريعها وتنويع مصادر الدخل والحملات التسويقية.

